

**Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Μαρούσι, 09-06-2011

Ταχ. Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37

Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι

Ιστοσελίδα:

Πληροφορίες: Ομάδα εργασίας παραλαβής
υποχρεώσεων και απαιτήσεων του ΟΕΕΚ και
προώθησης αυτών στην ΥΔΕ.

Τηλέφωνο: 210 344 2204

210 344 2370

Θέμα: Παροχή οδηγιών.

Σας γνωρίζουμε ότι στις 8/6/2011 διαβιβάστηκε από τη 26^η Δ/νση, Συντονισμού & Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στο Υπουργείο Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων η απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών που αφορούν αποζημιώσεις ωρομισθίων εκπαιδευτών των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του πρώην Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση προέκυψε διαφοροποίηση από το προσχέδιο αυτής, βάση της οποίας σας εστάλησαν οδηγίες μέσω του Ε.Ο.Π.Π. στις 6/6/2011 μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

α) Πλέον δεν απαιτούνται οι υπογραφές των δικαιούχων στις καταστάσεις πληρωμής δαπάνης (μορφή ΕΑΠ) και αντί αυτού ζητείται μόνο η θεώρηση της από τον αρμόδιο Δ/ντή του οικείου ΙΕΚ, ο οποίος και βεβαιώνει την διδασκαλία που έχει παρασχεθεί από τους δικαιούχους κατά το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται

αυτή. Αν σε κάποιες από τις καταστάσεις έχουν συγκεντρωθεί οι υπογραφές των δικαιούχων θεωρούνται ως εκ του περισσού νόμιμες.

Η κάθε κατάσταση πληρωμής της ΕΑΠ θα συνοδεύεται από τις αντίστοιχες μισθοδοτικές καταστάσεις. Όσα από τα επιμέρους στοιχεία, που ζητούνται από την Απόφαση για την κατάσταση της ΕΑΠ, όπως π.χ. ώρες διδασκαλίας ή ωρομίσθιο που δεν μπορούν να ενταχθούν σε αντίστοιχα πεδία αυτής, ή στην περίπτωση που καταχωρηθούν δεν εμφανιστούν στην εκτύπωση, θα διασταυρώνονται κατά τον έλεγχο από τις μισθοδοτικές καταστάσεις και οι καταστάσεις της ΕΑΠ θα θεωρούνται πλήρεις. (τρία αντίγραφα)

β) Σε ότι αφορά τις υπεύθυνες δηλώσεις των δικαιούχων της παραγράφου 8 της εν λόγω Υπουργικής Απόφασης παρακαλούμε να αναγράφεται και η διάρκεια της απασχόλησής των. Όσες υπεύθυνες δηλώσεις έχουν ήδη υπογραφεί από τους δικαιούχους, σύμφωνα με τα υποδείγματα που σας είχαν σταλεί, παρακαλούμε να συμπληρωθεί σε αυτές η περίοδος απασχόλησής των εκπαιδευτών.

Συνημμένα θα βρείτε νέα υποδείγματα υπεύθυνων δηλώσεων με ενσωματωμένο στο κείμενό τους τη διάρκεια απασχόλησης.

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής των εκπαιδευτών στις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις.

Σε περίπτωση που υπάρχει εκπαιδευτής που κατά την διάρκεια της απασχόλησής του στα ΙΕΚ απέκτησε την δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα, τότε θα υποβάλλει μία υπεύθυνη δήλωση ως ιδιώτης για τον χρόνο έως τον διορισμό του και μια από την ημερομηνία διορισμού του, ως δημόσιος υπάλληλος.

Υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση που κάποιοι εκπαιδευτές δεν προσέλθουν ή δεν ανευρεθούν, δε θα συμπεριληφθούν στις πρώτες προς αποστολή καταστάσεις και η εξόφληση των οφειλών προς αυτούς θα μεταφερθεί στη δεύτερη φάση μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας για τον κύριο όγκο των εκπαιδευτών.

γ) Οι συμβάσεις εργασίας των εκπαιδευτών που αποτελούν μέρος των δικαιολογητικών δεν απαιτείται να είναι οι πρωτότυπες αλλά ακριβή αντίγραφα αυτών. (2 αντίγραφα).

Συνημμένα σας αποστέλλουμε τη σχετική υπουργική απόφαση που ορίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται.